Załącznik nr 1

do Procedury postępowania
w przypadku zagrożenia powietrznego
w Zespole Szkoły Podstawowej
i Przedszkola Samorządowego w Chodlu

Zasady przekazywania informacji rodzicom/opiekunom prawnym o wystąpieniu zagrożenia z powietrza

1. Osoby odpowiedzialne za przekazywanie informacji

1) Osobą odpowiedzialną za przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym informacji o wystąpieniu zagrożenia z powietrza jest dyrektor szkoły.
2) W przypadku nieobecności dyrektora zadanie to przejmuje wicedyrektor.
3) W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora informacje przekazuje Sekretarz Szkoły
4) Za przygotowanie i przekazanie komunikatu do rodziców odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora- wicedyrektor Iwona Łomicz
5) Wychowawcy klas wspierają proces komunikacji z rodzicami, przekazując informacje zgodnie z ustaleniami dyrektora.

2. Procedura przekazywania informacji

1) Po otrzymaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia z powietrza dyrektor szkoły podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania rodziców.
2) Informacje przekazywane rodzicom powinny być:
    - rzetelne i zgodne z aktualną sytuacją;
    - krótkie, konkretne i zrozumiałe;
    - przekazywane bez wywoływania niepotrzebnej paniki;
    - zgodne z zaleceniami właściwych służb.
3) Informacje przekazywane są za pomocą dostępnych kanałów komunikacji:
    - dziennika elektronicznego;
    - strony internetowej szkoły;
    - telefonicznie, w sytuacjach wymagających indywidualnego kontaktu.
4) W komunikacie należy uwzględnić:
    - informację o wystąpieniu zagrożenia;

- informację o podjętych przez szkołę działaniach;
- informację o miejscu przebywania uczniów, o ile jej ujawnienie nie zagraża bezpieczeństwu;
- zalecenia dotyczące dalszego postępowania rodziców;
- informację o sposobie przekazania kolejnych komunikatów.

5) Rodzice powinni zostać poinformowani, że nie należy samodzielnie przyjeżdżać do szkoły ani podejmować prób odbierania dzieci w trakcie trwania bezpośredniego zagrożenia, jeżeli mogłoby to narazić ich lub uczniów na niebezpieczeństwo.
6) Odbiór uczniów przez rodziców może nastąpić dopiero po uzyskaniu informacji o ustaniu zagrożenia i zgodnie z decyzją dyrektora szkoły.
7) W przypadku rodzica, który bezwzględnie chce odebrać dziecko, Dyrektor Szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora, może wyrazić zgodę, pod warunkiem, że sytuacja nie będzie zagrażała bezpieczeństwu dziecka i osób dorosłych. Obowiązkowe będzie wpisanie się rodzica do *Rejestru odbioru dziecka w sytuacji kryzysowej*.
8) W przypadku braku możliwości korzystania z elektronicznych kanałów komunikacji szkoła podejmuje próbę przekazania informacji innymi dostępnymi sposobami, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

3. Zasady komunikacji w trakcie zagrożenia

1) Pracownicy szkoły nie przekazują rodzicom informacji niesprawdzonych ani niepotwierdzonych.
2) Nauczyciele nie prowadzą samodzielnej komunikacji z rodzicami w sprawie przebiegu sytuacji kryzysowej, chyba że zostali do tego upoważnieni przez dyrektora.
3) W czasie bezpośredniego zagrożenia priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, a nie prowadzenie rozmów telefonicznych z rodzicami.
4) Kolejne informacje przekazywane są w miarę możliwości i stosownie do rozwoju sytuacji.
5) Po zakończeniu zagrożenia dyrektor przekazuje rodzicom komunikat dotyczący dalszego funkcjonowania szkoły oraz zasad odbioru dzieci.